

ATKARCI LAR İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ
1	DOĞUM TESCİLİ	1-Anne ya da babanın kimliği ile müracaatı. 2-Doğum raporu (Varsa ise) 3-Yurt dışındaki doğum olaylarında doğum belgesinin aslı ve Türkçeye tercüme edilmiş örneği. 4-Vekillik belgesi ile doğum bildiriminde çocuğun tüm bilgilerini kapsayan özel vekillik belgesi. 5-Altı yaşından büyük 18 yaşından küçük çocukların bildiriminde resmi bir belge ibraz edilemiyor ise doğum bildiriminde çocuğun Nüfus müdürlüğüne getirilmesi. 6-15 yaş ve üzeri doğum bildirimlerinde en son halini gösterir 2 adet resim, 7-Evlenme tarihinden önce doğan çocukların doğum bildirimlerinde anne ve babanın birlikte kimlikleriyle müracaatı,	8-10 dk
2	TANIMA OLAYI TESCİLİ	1-Babanın Nüfus cüzdanı annenin kimlik bilgileri 2-Yabancı kadından doğan çocukların tanınmasında; kadının, çocuğun doğduğu tarihte medeni halini gösterir yabancı resmi makamlardan verilmiş usulüne uygun(Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulamasına İlişkin Yönetmeliğin 167.maddesine göre) tasdikli belgenin aslı.	12-14 dk
3	EVLENEN KADININ ÖNCEKİ SOYADINI KULLANMA TALEBİ	Dilekçe.	4-6 dk

4	DİN BİLGİSİNE İLİŞKİN TALEPLER	1-Dilekçe. 2-18 yaşından küçüklerin anne ve babanın birlikte müracaatı . 3-Velayet veya vesayet altına da olanların kanuni temsilcileri.	4-6 dk
5	T.C. KİMLİK KARTI BAŞVURUSU	1-Yenileme-değişirme: a) ALO199 Vatandaş İletişim Merkezinden telefon ile veya randevu.nvi.gov.tr adresinden internet üzerinden randevu alınması, b) İbraz edilen nüfus cüzdanının; -Mernis de kayıtlı olması halinde 1 adet 50X60 ebatlarında Biyometrik Resim, -Mernis de kayıtlı olmaması veya fotoğrafsız olması halinde kişinin kimliğini kanıtlayacak ikinci bir belge (Uluslar arası aile cüzdanı.Ehliyet,Pasaport,memur cüzdanı,avukat kimlik kartı,basın kartı,yabancılara mahsus ikamet tezkeresi,yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportu) istenir. -İkinci bir kimlik belgesi ibraz edilemediği takdirde reşit kardeş, çocuk, anne, baba ve eş' ten birisi geçerli kimlik belgesi ile birlikte müracaat edilmesi, -10 parmak çevirmeli Biyometrik verisi alma işlemi c) Ergin olmayan çocuklara nüfus cüzdanı düzenlemesinde en son alınan nüfus cüzdanı -15 yaş ve üstü için 1 adet 50X60 ebatlarında Biyometrik Resim, 2-Kayıp, Çalıntı, Fotoğraf bulunmayan, -1 adet 50X60 ebatlarında Biyometrik Resim, -Reşit kardeş, çocuk, anne, baba ve eş' ten birisi geçerli kimlik belgesi ile birlikte müracaat edilmesi, -Randevusuz masasından sıra numarası alınması, -Bunlardan birisinin de bulunmaması halinde kolluk	Randevulu sıra numarası geldikten sonra 5-10 dk Randevusuz sıra numarası geldikten sonra 5-10 dk 1-3 Ay

		kuvvetlerince Tahkikat yaptırılması,	
6	ULUSLAR ARASI EVLENME CÜZDANI TANZİMİ	1-Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığından alınacak Uluslar arası aile cüzdanı talep belgesi 2-2 Adet fotoğraf	15-20 dk
7	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	1-Kişinin kimliğini kanıtlayan resimli belge. 2-Dilekçe.(Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz)	1-3 dk
8	ULUSLAR ARASI SÖZLEŞMELER UYARINCA DÜZELENEN BELGE TALEPLERİ	1-Kişinin kimliğini kanıtlayan resimli belge. 2-Dilekçe.(Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) 3-Evlenme ehliyet belgesi tanziminde Yabancı uyruklu olan kişiye ait kimlik belgesi.	8-10 dk
9	ADRES BEYANI TESCİLİ	1-Beyan edilen adres UAVT var ve boş ise resimli belge. 2-Beyan edilen adres UAVT var ve dolu ise (kişi veya ailesi adına elektrik,su,telefon,doğalgaz,abonelik sözleşmesi veya faturası, noter tasdikli kira kontratı) 3-İkinci madde de sayılan belgelerin herhangi bir nedenle ibraz edilememesi halinde konut sahibi ile kiracının birlikte müracaatı. 4-Vekillik belgesiyle müracaatlarda taşınılacağı adresi belirtir özel vekillik belgesi.	5-7 dk

10	ÇOK UYRUKLULUK	1-Nüfus cüzdanı 2-Diğer devlet vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren belgenin usulüne göre onaylanmış noter tasdikli Türkçe tercümesi.	8-10 dk
11	YABANCI MAKAMLAR ÖNÜNDE YAPILAN TÜRK VATANDAŞLARININ EVLENMELERİN TESCİLİ	1-Yabancı makamlar önünde yapılan evlenme belgesinin usulüne uygun olarak onaylanmış belgenin aslı ve noter tasdikli Türkçe tercümesi.(Evlenme belgesinde yer alan yabancı uyruklu kişilerin kimlik bilgilerinin eksik olması halinde eksik bilgiler bu bilgileri gösterir şekilde kişilerin uyuğunda bulunduğu devletin yetkili makamlarından verilmiş ve Türkçeye çevrilmiş belgeler) 2-Dilekçe.	15-20 dk
12	ÇOK UYRUKLULUK KİŞİLERİN NÜFUS OLAYLARININ TESCİLİ	1-Form dilekçe 2-Evlilik olayı yabancı makamlar önünde yapılmış ise evlenme belgesinin usulüne uygun olarak onaylanmış belgenin aslı ve noter tasdikli Türkçe tercümesi.(Evlenme belgesinde yer alan yabancı uyruklu kişilerin kimlik bilgilerinin eksik olması halinde eksik bilgiler bu bilgileri gösterir şekilde kişilerin uyuğunda bulunduğu devletin yetkili makamlarından verilmiş ve Türkçeye çevrilmiş belgeler)	15-20 dk
13	ÖLÜM	1-Ölü olduğu halde aile kütüklerinde sağ görünenlere ait ölüm tutanakları, ölüm olayını gösterir resmi belge ile tescil talebini içeren dilekçe. 2-Herhangi bir belge ibraz edilememesi halinde ölünün hısımlarının, ölüm olayını bilenlerin kimlikleri, adres bilgileri ve ölümü ile ilgili bilgileri içeren ölüm tahkikat dilekçesi.	20-30 İş Günü

		3-Yurtdışında ölen Türk vatandaşlarının ölüm olayı ile ilgili yerel makamlardan alınmış ölüm belgesinin usulüne uygun olarak onaylanmış aslı ve noter tasdikli Türkçe tercümesi ile tescil talebini içeren dilekçe.	
14	İSİM DÜZELTME VE SOYADI DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	a)İkametin bulunduğu yer Nüfus Müdürlüğüne müracaat edilmesi, b) Kişinin talebini içeren dilekçe doldurması, c) Dilekçelerin İlçe İdare Kuruluna sunulması,	Başvurudan itibaren 1Hafta veya 1 Ay
15	GÖÇMEN VATANDAŞLARIN DOĞUM YERİ VE DOĞUM TARİHİ DÜZELTME İŞLEMLERİ	a) Kişinin talebini içerir dilekçesi, b) İlgili ülkeden alınacak Doğum Belgesi Aslı, Apostilli ve Noter Tasdikli Tercümesi c) İşlem yapılacak kişi ölü ise başvuru sahipleri ile ölen kişi arasındaki yakınlığı gösterir Akrabalık Belgesi Aslı, Apostilli ve Noter Tasdikli Tercümesi	5-10 dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Nüfus Müdürlüğü

İsim : Osman ÜYE

Unvan :Nüfus Müdürü Vekili

Adres : Gazibey Mah. Nevzat Ayaz Cad.
Hükümet Konağı Kat:1

Atkaracalar/Çankırı

Tel : 0376 712 12 29

Faks : 0376 712 12 29

E-Posta : cankiriataracalar18@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: Kaymakamlık

İsim : Musa Kazım ÇELİK

Unvan : Kaymakam

Adres : Gazibey Mah. Nevzat Ayaz Cad.
Hükümet Konağı

Atkaracalar/Çankırı

Tel : 0376 712 12 72

Faks : 0376 712 12 20

E-Posta : ataracalar@icisleri.gov.tr